

Strandskolen – Skolebestyrelsen

Dagsorden	Dato: 4. december 2024	Tid: 16.30-19.00	Sted: Skolens personale rum. <i>Der vil være let forplejning til mødet.</i>
Ordstyrer: Anja	Elev(er): Forældre: Anja Rehfeld Bærentsen, Emmeri Guyton, Anne Gram Junge, Benny Brixen, Per Pedersen, Tea Thyrrer Sørensen Medarbejdere: Helene Skipper Espelund, Karsten Hedegaard Horn Ledelse: Kristine Ravn Fogemann, Pernelle Fau, Christian Kamp Markussen, Chris Holm Kramme Gæst(er): Bettina Thomassen, administrativ leder Fraværende: Gitte Horsbøl, Julie Rosenkilde, Torben Sørensen, Marius Bonnerup Referent: Chris Holm Kramme		

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces og forberedelse (Hvordan behandler vi emnet)	Fælles drøftelse/beslutningspunkt/ orientering		Beslutning (Referat – hvem gør hvad)
1.	Godkendelse af referat af møde den	Referatet fra seneste møde er sendt ud sammen med nærværende dagsorden, så der er mulighed for at læse det inden godkendelse i dag.	Referatet bedes gennemlæst inden mødet. Eventuelle ændringer til referatet kan drøftes under dette punkt.	Beslutning	1 Min.	Referatet godkendt.
2.	Godkendelse af dagsorden	Ejerskab og sikring af aktuel dagsorden		Beslutning	5 min.	Dagsorden godkendt.
3.	Nyt fra elevrådet	Elevrådsrepræsentant orienterer bestyrelsen om relevante punkter fra elevrådet.		Orientering	5 min.	Afbud fra elevrådsrepræsentanten.
4.	Økonomi v. Bettina Thomassen og Kristine Ravn Fogemann	Budget – indledende drøftelser Forventet regnskab 2024 budget 2025		Orientering og drøftelse	40 min	Strandskolen og SFO har en sund økonomi, så der overføres overskud fra budget 2024 til 2025. Forslag fra bestyrelsen til prioriteringer i budget 2025: Gode skolemøbler Ungemiljø til udskolingen Kompetenceudvikling Flere 2-voksen-timer Koloni/lejrskole
5.	Nyt fra personalet	Personalerepræsentanterne orienterer bestyrelsen om relevante temaer, som optager skolens medarbejdere.		Orientering	5 min	Det er glæde over, at der er ved at blive etableret en ny legeplads til indskolingen,

Strandskolen – Skolebestyrelsen

						men her under arbejdet kan det godt mærkes i frikvartererne, at elevernes udeareal midlertidigt er halveret. Vi ser frem til at eleverne snart får mere plads at være på igen.
6.	Nyt fra ledelsen	Ledelsen orienterer bestyrelsen om nyt i forhold til skolens drift og udvikling.		Orientering	5 min	Christian Kamp Markussen er i denne uge startet som pædagogisk leder for 0.-2. årgang samt SFO. Velkommen til Christian. Alle medarbejdere i Århus Kommune har her i efteråret besvaret en medarbejder-trivselsmåling. Vi har lige modtaget rapporter for skole og SFO, og disse skal nu efterbehandles lokalt i MED-udvalg og på møder med medarbejderne.
7.	Unge miljø og inddragelse v. Kristine			Orientering	10 min	De indendørs fællesområder i udskoling vil blive renoveret i løbet af foråret. De unge har været inddraget med mulighed for at komme med forslag og idéer.
8.	Evt.				10 min	Kristine orienterede ny procedure for erstatning ved skader på Chromebooks, som skyldes elevers uagtsomme handlinger. Datoer til SB-møder for det kommende skoleår præsenteres ved dette skoleårs sidste møde, hvorefter de sættes i kommende skoleårskalender for sb-arbejdet.