

Strandskolen – Skolebestyrelsen

Dagsorden	Dato: 23. januar	Tid: 16.30-19.30	Sted: Skolens personalerum. <i>Der vil være let forplejning til mødet.</i>
Ordstyrer: Anja	Elev(er): Marius Forældre: Anja Rehfeld Bærentsen, Emmeri Guyton, Anne Gram Junge, Benny Brixen, Per Pedersen, Julie Rosenkilde, Medarbejdere: Karsten Hedegaard Horn Ledelse: Kristine Ravn Fogemann, Pernelle Fau, Christian Kamp Markussen, Chris Holm Kramme Gæst(er): Fraværende: Tea Thyrre Sørensen, Gitte Horsbøl, Helene Skipper Espelund, Torben Sørensen Referent: Chris Holm Kramme		

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces og forberedelse (Hvordan behandler vi emnet)	Fælles drøftelse/beslutningspunkt/ orientering		Beslutning (Referat - hvem gør hvad)
	16.30 Indflyvning og spising				15 min.	
1.	Godkendelse af referat af møde den	Referatet fra seneste møde er sendt ud sammen med nærværende dagsorden, så der er mulighed for at læse det inden godkendelse i dag.	Referatet bedes gennemlæst inden mødet. Eventuelle ændringer til referatet kan drøftes under dette punkt.	Beslutning	1 Min.	Referatet blev godkendt.
2.	Godkendelse af dagsorden	Ejerskab og sikring af aktuel dagsorden		Beslutning	4 min.	Dagsorden blev godkendt.
3.	Nyt fra elevrådet og præsentation af ungemiljø	Rundvisning og fremvisning af elevrådets og arbejdsgruppes arbejde ved elevrådsformand og skoleleder		Orientering	20 min.	Skolens ældste elever har været inddraget i processen med at designe det kommende ungemiljø i udskolingen. 7. årgangs valgfag i H/D skal fremstille kreative laminater til nogle af bordene. Lokalerne bliver malet i uge 7 og inventaret bliver installeret i uge 10.
4.	Nyt fra personalet	Personalerepræsentanterne orienterer bestyrelsen om relevante temaer, som optager skolens medarbejdere.		Orientering	5 min	Vi er i gang med at arbejde med APV trivselsmåling i personalegruppen.

Strandskolen – Skolebestyrelsen

5.	Nyt fra ledelsen	Ledelsen orienterer bestyrelsen om nyt i forhold til skolens drift og udvikling.		Orientering	5 min	Der er slået en stilling op hvor vi søger en pædagog, som skal arbejde med trivsel i udskolingen – både i undervisningen og i frikvartererne. Der er gang i skoleindskrivning, og det ser ud til, at vi får fire nye 0. klasser efter sommerferien. Da der går to 9. klasser ud af skolen, og vi får fire klasser ind, får vi altså to klasser mere næste skoleår. Det betyder, at vi bliver presset på at have nok klasselokaler. Det skal vi have fundet en løsning på. De pædagogiske ledere har holdt læringssamtaler med skolens årgangsteam i forhold vores fælles indsatsområde "Professionel Relationskompetence", og er efterfølgende i gang med observationer i undervisningen og feedback til lærerne.
6.	APV	Fælles fokus punkter fra MED-udvalget		Orientering	10 min	Noget af det som fylder i APV'en er omfanget af høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Det går igen på alle kommunens skole. Det ses også i APV'en at arbejdet med at styrke relationer mellem medarbejdere og ledelse skal være et fokuspunkt.

Strandskolen – Skolebestyrelsen

						Der arbejdes videre med fokuspunkter fra APV i MED-udvalget og med personalegruppen. Bestyrelsen vil få en ny status på arbejdet på et senere tidspunkt i processen.
7.	Timeplansfordelingen for det kommende skoleår	SB får indsigt i den nye timeplansfordeling, som skal godkendes af SB	Præsentation og drøftelse	Beslutningspunkt	10 min	Grundet tidsmangel tages punktet op igen ved næste møde
8.	Princip for digitale fællesskaber	Præsentation af udkast af princip for digitale fællesskaber. Herefter drøftelse og kvalificering af udkast.	Arbejdsgruppen fremlægger det udkast, som de har udarbejdet.	Drøftelse og beslutningspunkt	80 min	Udkastet til princip blev drøftet, og arbejdsgruppen fik input med til det videre arbejde. Princippet tages med som punkt igen på et senere møde.
9.	Evt.				10 min	