



Dagsorden og referat	Dato: 2.april 2019	Tid: 14.00- 21.00	Sted: Mødelokale ved Møllerrup Golf Club, Risskov Den årlige halve arbejdsdag, der slutter med fælles spisning i restauranten fra ca. kl. 19.30
Ordstyrer: Formanden	Elev(er): Forældre: Medarbejdere: Ledelse: Gæst(er): Helene Espelund, suppleant for Kenneth Busk Fraværende: Kenneth Busk Referent: Peter Ross Sørensen		

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces og forberedelse (Hvordan behandler vi emnet)		Beslutning (Referat – hvem gør hvad)
1.	Godkendelse af dagsorden og referat	Ejerskab og sikring af aktuel dagsorden		5 Min.	
2.	Rammesætning og målsætning for mødet	Understregning af den halve arbejdsdags formål og målsætning.		15 Min.	Kort indflyvning omkring ambitioner og ønsker til dagen.

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



3.	Orientering omkring Strandskolen efter den 20.marts 2019.	Opdatering til bestyrelsen omkring både de beslutninger der er truffet. Derudover et indblik i den fremtidige organisering og plan.		45 Min.	<p>JK orienterer omkring to perspektiver indtil 01.08.2019 og efter 01.08.2019.</p> <p>Frem mod sommerferien arbejdes der med kommende skoleårs planlægning. Et fortsat faldende elevtal forudsætter et behov for færre personaler (2 lærere og en pædagogisk leder færre)</p> <p>Det vigtigste i dette arbejde er fortsat arbejdet med tillid, respekt, dialog og gennemsigtighed.</p> <p>Der ligger et større datagrundlag, herunder input fra Strandskolens medarbejdere. Et ønske om at få flere koordinerende opgaver ud til personalet, hvilket skaber mulighed for i høj højere grad at understøtte medindflydelse på opgaverne.</p> <p>Opgaverne fordeles løbende og i tæt samarbejde i hele organisationen. JK deltager fremadrettet i MUS samtalerne for pædagogerne.</p> <p>Astrid overtager den daglige ledelse af Strandskolens fritidsdel, indskoling og mellemtrin.</p> <p>Gitte varetager den daglige ledelse af udskolingen, viceskoleleder og PLC opgaverne/koordineringen.</p> <p>Desuden arbejdes der på at fastholde og styrke den fritidspædagogiske praksis. Dette gøres ved at introducere en pædagogisk fritidsleder, som primært</p>
----	---	---	--	---------	--

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



				<p>skal varetage koordineringen i den fritidspædagogiske praksis foruden timer i den daglige drift.</p> <p>Succeskriterierne er:</p> <p>Styrkelse af pædagogisk faglighed, det professionelle råderum, afdelingssamarbejdet, samarbejde med dagtilbud/FU.</p> <p>Der arbejdes lige nu med forskellige løsningsforslag omkring de koordinerende opgaver. Ledelsen præsenterer et konkret bud på at bevæge fra årgangskoordinerer til afdelingskoordinering. Dette forslag skal kvalificeres i tæt samarbejde med Strandskolens personale.</p> <p>Strandskolen (som en del af Børn & Unge) er i fuld gang med at arbejde videre med stærkere/professionelle læringsfællesskaber – forkortet SLF.</p> <p>Administrationen fjernes fra skolerne og bliver placeret centralt under forvaltningen. Det kommende administrative fællesskab vil fremadrettet bestå af: Risskov dagtilbud, Risskov skole samt Strandens dagtilbud og Strandskolen.</p> <p>Det seneste forslag til justeringer af folkeskoleloven bliver kort gennemgået. Den afdelingsopdelte skole</p>
--	--	--	--	--

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



					bibeholdes på Strandskolen. 0-3 årgang Indskoling 4-6 årgang Mellemtrin 7-9 årgang Udskoling
4.	Økonomi	Orientering omkring skolens økonomi 2019. Skoleledelse orienterer. Under økonomipunktet gennemgår vi også den fremtidige organisering i de nye administrative fællesskaber.		60. Min. Og 15. Min. Pause	PR fremviser film omkring bevillingsmodel. Strandskolen har i løbet af foråret lavet yderligere justeringer primært grundet faldende elevtal, stigende omkostninger til specialklasser. Der arbejdes på at nedbringe det tidligere budgetterede underskud. Fritidsdelens økonomi er sund, der er afsat flere midler til engangsinvesteringer til at understøtte den pædagogiske praksis og trivsel blandt Strandskolens fritidsdel.
5.	Skolebestyrelsens arbejde	En proces hvor vi arbejder i små grupper, der er lavet. Meningen er at vi kommer tættere på roller og rolleafklaring.	Tea faciliterer processen omkring dette punkt. Det vigtige er at vi får hørt alle stemmer.	75 Min.	Tea gennemgår kort skolebestyrelsens roller, organisering og opgaver. Som en del af dette fremlægges der tre spørgsmål/dilemmaer for hele skolebestyrelsen. 1. Henvendelser til fra forældre eller medarbejdere?

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



				<p><i>Tillid til formandskabet</i></p> <p><i>Formandskabet skal sende videre, når det er muligt (ekspedition)</i></p> <p><i>Formandskabet (det er en skønssag) skal indhente perspektiver for at klæde sit svar på (hvor ligger den relevante viden og input til kvalificeringen af svaret). Deadline er essentiel (kunne være 2-5 dage)</i></p> <p><i>Respons/svar (fra SB-medlemmer) til formandskabet er vigtigt. Ok med "læst", og gerne et enkelt svar.</i></p> <p><i>Opmærksomhed på, at udkast nødvendigvis ikke rummer samtlige perspektiver. Opmærksomhed på korte svar.</i></p> <p>2. Hvordan sikres det, at svar, der gives og/eller beslutninger der træffes, både repræsenterer, medarbejderrepræsentanter og forældrerepræsentanter og eksternt medlem?</p> <p><i>Overvejelse at inddrage det årgangsansvarlige SB-medlem kunne svare sammen med formandskabet (OBS det kræver at SB-medlemmer ikke bliver insolvente – børn på årgang)</i></p> <p><i>Hvem ligger inde med viden, der kan kvalificere til beslutningen.</i></p>
--	--	--	--	---

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



					<p><i>Alle bliver orienteret og alle byder ind frivilligt.</i></p> <p><i>Principperne skal kunne rumme flere dilemmaer og forskellige perspektiver.</i></p> <p>3. Hvilken kommunikation og formidling kan understøtte skolebestyrelsens interne arbejde?</p> <p><i>Fuldt repræsentantskab – "ok", "set", "læst"</i></p> <p><i>Mulighed for at bruge "indflyvning" til kort at gennemgå de forskellige henvendelser og svar. Et orienteringspunkt – ikke til drøftelse.</i></p> <p><i>Ved større beslutninger/justeringer skal SB orienteres – "mellemløbet" er vigtige</i></p> <p><i>Kort informationsreferat fra formandskabsmøder med skoleleder (gennemsigtighed)</i></p>
6.	Mediepolitikken	Kort info		10 Min.	<p>AS orienterer kort omkring status på udvalgets arbejde med mediepolitikken.</p> <p>Temaer, brug af medier:</p> <p>Brug af smartboards</p> <p>Film i UUV, pauser eller andre tidspunkter</p>

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



					<p>Når der er vikar</p> <p>Brug af IT/Medier skal altid have et fagligt og pædagogisk formål.</p> <p>Ingen elever på Strandskolen har deres mobiler i løbet af skoledagen – kun hvor den skal bruges i undervisningen.</p> <p>SmartBoard: På Strandskolen er smartboards et fagligt redskab for lærere og pædagoger.</p> <p>Film i undervisningen: Der vises der er en del af undervisningen og skal have et fagligt aspekt/indhold. Ved vikarpåsætning skal vikarplanen "kun" følges og der skal ikke vises andre</p> <p>Kommunikation mellem skole/hjem og gerne med en mere generel udmelding</p> <p>Legetøjsdage (første fredag i hver måned) – stillingtagen til, hvad er legetøj er, må eleverne sidde med iPad, have iPad med i skole?</p> <p>Skærmbehov i pauserne – skærm i spisepauserne</p>
7.	Folderudvalget	Kort info		10 Min.	<p>Udvalget er i fuld gang med at dataindsamling (hos elever, forældre og personale), der arbejdes på at udarbejde et folder både en fysik og pdf.</p> <p>Afsenderen er fra de forældrevalgte i skolebestyrelsen.</p>

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



					Målet er, at folderen skal være klar i løbet af 2019.
8.	Strandskolens vision og mission	Der skal nedsættes et udvalg, hvor vi genbesøger dette arbejde.,	Der skal nedsættes et udvalg, hvor der både er medarbejdere og bestyrelse som deltager.	30 Min.	Det opfordres til, at SLF gruppen byder ind med udkast og rammer for det videre arbejde. Det anbefales, at arbejdet foregår sideløbende.
9.	Afrunding og opsamling	Hvad fik vi som bestyrelse ud af dagen og hvad får Strandskolen ud af en sådan dag afvikles.		20 Min.	Fremadrettede punkter: Der etableres et ekstraordinært SB-møde til afholdelse i maj. <ul style="list-style-type: none">- Jubilæum- Vision og mission (værdigrundlag) Invitere PPR til et SB-møde, for at afdække forretningsgangen. Principper, opdatering og præcisering. Tiltag, der understøtter, at man bliver på Strandskolen – også i udskoling. Inddragelse af forældre og bestyrelse – overvejelse omkring tilretning af princip for ændringer i klasse sammensætninger, evt. på fastlagte klassetrin. Opmærksomhedspunkter/dilemmaer i forhold til

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED



					klasesammenlægninger: Klassekvotienter, Lærerskift (styrbare og ikke styrbare skift), fakta baseret argumentation i forhold til sammenlægninger (hvilke data underbygger forandringer/ændringer og hvilke alderstrin underbygger det gode princip for en fast klasesammenlægning), forebyggelse, kunne man lave fælles klasser i de tidligere årgange? Hvilken effekt kan man forvente ved højere grad brug af holddeling/gruppe dannelser på tværs af årgangen?
10.	Fælles middag og hygge				



20180921
Strandskolen LUP ve

FÆLLESSKAB • TRIVSEL • FAGLIGHED