

Kære alle,

Snart skal vi i gang med at afholde *Skoleudviklingssamtalen 2026*. Det ser jeg frem til. Skoleudviklingssamtalen er central for vores lærende fællesskaber og dialogen om kvaliteten af vores tilbud til børnene og de unge.

Formen på skoleudviklingssamtalen er som vi kender den – nemlig lærende.

Baggrund

Skoleudviklingssamtalen bruges til at drøfte, hvordan skolens ledelse sætter retning og mål, planlægger, følger og evaluerer skolens udvikling, herunder arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn, og arbejdet med den lokale praksisudvikling.

Inddragelse

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram har skolebestyrelsen fra skoleåret 2025/26 ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen. Skolebestyrelsen skal således fremadrettet tilbydes at være repræsenteret, og bestyrelsen vælger selv, hvilket af de forældrevalgte medlemmer den vil lade sig repræsentere af. Skolen vælger hvilke andre deltagere, de ønsker skal deltage ved den lærende samtale. Det kan fx, elevråd, PFK (PPR), vejledere, MED.

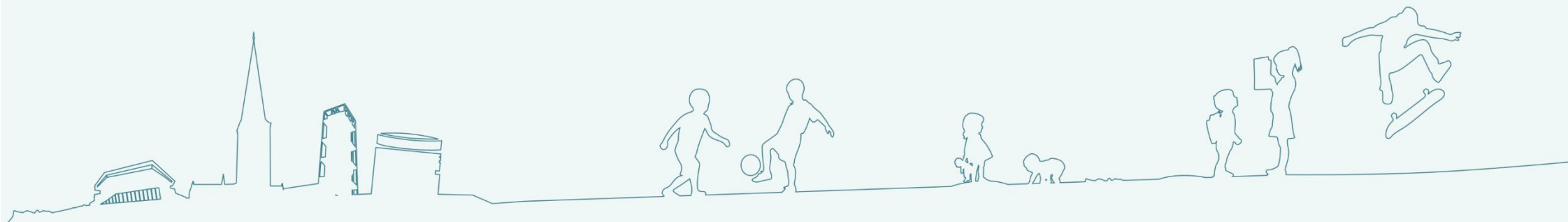
Lærende og nysgerrig tilgang

Tilgangen og mindsettet fra Stærkere Læringsfællesskaber er rammen for skoleudviklingssamtalen, og derfor er vi altid nysgerrige på og lærende, både ift. mødets indhold og retning, men også på mødets form og proces.

Vær opmærksom på, at der i dagsordenen er beskrevet den forberedende opgave som skolelederen har forud for samtalen.

Med venlig hilsen

Jette, Stefan og Rasmus



Dagsorden til skoleudviklingssamtale foråret 2026

– sammen om kvalitet for børnene og de unge

FØR SKOLEUDVIKLINGS SAMTALEN

Folkeskolens Nationale Overgangstest

Det er et krav, at resultaterne fra de nationale overgangstest inddrages i skoleudviklingssamtalen.

Forud for samtalen tager skoleledelsen stilling til, om der er noget i skolens resultater, der giver anledning til en skærpet opmærksomhed. Ved præsentation af data på skoleudviklingssamtalen nævnes det, hvorvidt det er tilfældet eller ej. Hvis der er noget, der giver anledning til en skærpet opmærksomhed, så fortæl kort hvordan dette håndteres.

Hvis det er relevant for samtalen øvrige fokus på deltagelsesmuligheder for alle, kan resultaterne fra de nationale overgangstest medtages i resten af samtalen. Ellers behøver resultaterne ikke yderligere omtale på skoleudviklingssamtalen.

Skoleleder forbereder en præsentation af:

- De nationale overgangstest, herunder skolens eventuelle opmærksomheder på baggrund af testresultaterne.
- Status i skolens arbejde med deltagelsesmuligheder for alle børn
Hvad har vi fokus på i arbejdet med Lokal praksisudvikling? Hvad er målet med arbejdet?
 - Hvilke konkrete indsatser har vi?
 - Hvorfor netop disse indsatser? Hvad er vores vigtigste erfaringer?
- Med afsæt i skolens data: Hvilke data vil være relevante når vi over tid skal følge arbejdet? I hvilke data håber vi at kunne se en effekt af arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn?
- Samtalens læringsfokus: Hvad skal vi være nysgerrige på / lære om omkring på samtalen, med henblik på at kvalificere ledelsens opgave med at sætte retning og mål, planlægge, følge og evaluere arbejdet?
- Formulér et læringsfokus så præcist som muligt, gerne som et spørgsmål, som præsenteres ved mødet. Læringsfokus er omdrejningspunktet for efterfølgende refleksion og beslutning

OBS: Relevante data samt læringsfokus skal sendes til mødedeltagere senest en uge inden mødet

Mødets formål:	Samtalens formål er kvalificere skoleledelsens opgave med at sætte retning og mål, planlægge, følge og evaluere arbejdet med den skolens udvikling.
Mødets mål:	• At få indblik i det aktuelle arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn • At være nysgerrige og lærende omkring skolens arbejde med lokal praksisudvikling, herunder skolens mål, indsatser og aktiviteter jf. skolens skabelon for arbejdet med lokal praksisudvikling
Dato:	26. marts kl.8.00-10.00 på Kristines kontor
Deltagere:	• Børn og Unge-chef, ledelsesteamet Stefan Møller Christiansen, PUF-konsulent Henrik Helbo Lund, læringspartner Anette Røge. • Repræsentant fra skolebestyrelsen Mikkel Sølvsten, Styregruppe Helene Skipper Espelund og Louise Breede Birk • Ledelse, skoleleder Kristine Ravn Fogemann, Viceskoleleder Pernelle Fau, pædagogisk leder Chris Holm Kramme • , pædagogisk leder Christian Kamp Markussen
Roller ved mødet:	• Den lokale skoleleder byder velkommen og runder af. • Børn og Unge-chef rammesætter mødet og opsummerer i samarbejde med skoleleder skolens fokusområde, beslutninger og aftaler. • Den lokale skoleleder præsenterer relevant data. • PUF konsulent faciliterer samtalen. • Øvrige deltagere indgår i den lærende samtale.
Referent:	• Skolelederen er ansvarlig for, at der bliver taget et beslutningsreferat af skoleudviklingssamtalen. Vedlagte referatskabelon kan anvendes. • Skolen skal offentliggøre udkommet af skoleudviklingssamtalen på skolens hjemmeside. Det kan gøres ved at dele referatet eller et andet notat på hjemmesiden.
Datagrundlag:	• Bilag 0 National Overgangstest, Bilag 1 Lokal praksisudviklingsplan tidsplan, Bilag 2 Tidsplan for aktionslæring, Bilag 3 Samtalemodel, Bilag 4 Evalueringsark, Bilag 5 Elev survey på 4.- og 8.årgang

	 Emne og mål	 Ansvarlig	 Proces
5 min.	1. Velkomst og præsentationsrunde Mål: At få viden om, hvem der er til stede, og hvilke funktioner deltagerne varetager.	Skoleleder	Skoleleder byder velkommen <i>Kort præsentationsrunde af de tilstedeværende.</i>
5 min.	2. Rammesætning af mødet Mål: Rammesætte formål, mål med mødet og proces.	Børn og Unge-chef	Børn og Unge-chef rammesætter <i>Fokus på den lokale omstillingsplan og arbejdet med bredere børnefællesskaber.</i> <i>Dagens spørgsmål fra Strandskolen, "Hvordan får vi skabt en god evalueringskultur?"</i>
25 min.	3. Præsentation af data	Skolelederen præsenterer data PUF konsulent faciliterer	Skoleleder fremlægger data (10 min). Drøftelse blandt øvrige mødedeltagere (15 min). Giver præsentationen anledning til opklarende spørgsmål til data? Runde blandt alle. <u>Præsentation af de nationale årgangstests.</u> <i>Der er en rigtig god progression på Strandskolen, når man holder dem op imod både kommunale og nationale tal. Her ligger vi markant over gennemsnittene.</i> <i>Dog kunne vi se, at der var nogle udfordringer på 8. og 4. årgang. Hvorfor vi har valgt at sætte ind med flere to-lærertimer i indeværende år.</i> <u>Aktionslæring og Stationsundervisning</u>

Vi har valgt at fokusere på deltagelsesmuligheder og valgte at arbejde med stationsundervisning, i resten af dokumentet kaldt SU.

Her har vi i år haft 11 lærere, samt ledelse og PPR på et kursus. Og målet er, at alle lærere skal have et kompetenceløft indenfor en 3-årige periode.

Vi har lavet et aktionslæringsforløb for lærerne på et halvt år, hvor vi arbejder med SU. Her har vi valgt at fokusere på 4. og 8. årgang. Hermed bliver 17 lærere og 2 ledere en del af aktionslæringsforløbet.

Målet er at øge deltagelsesmuligheder, nysgerrigheden, medbestemmelsen, og motivationerne hos eleverne.

Vi øger samtidig differentieringen i undervisningen, hvilket gerne skal give eleverne et fagligt løft..

Skoleleder gennemgår et stationsundervisningsforløb for medhørerne.

Antagelse, udførelse, evaluering med eleverne, evaluering med fagprofessionelle.

Der er lavet en undersøgelse af skoleleder, der viser, at mere end 20 lærere har planlagt og udført et SU-forløb

Spørgsmål 1:

Er der lærere, der ikke har været på SU kursus, der bruger det i dagligdagen?

Svar:

Ja, der er en god håndfuld lærere der bruger SU i deres undervisning.

Spørgsmål 2:

Hvor ofte regner vi med at bruge stationsundervisning.

Svar:

Ca. 1 til 2 gange om ugen pr klasse. Anbefalingen er ca. 1/3 af den undervisningstid, man har i det enkelte fag.

Spørgsmål 3:

Kan I forklare 6 f modellen

Svar:

6F-modellen kender man fra de naturvidenskabelige fag, hvor man går mere undersøgende til værks, det vil vi gerne overføre til andre fag – måske ikke en til en. Det gælder om at undersøge elevernes forudsætning for at behandle emnet, fange deres interesse, lade dem forske, lade dem forklare deres resultater, forlænge

			undersøgelsen og give dem feedback. Heraf de 6 F'er forudsætning, fang, forsk, forklar, forlæng, feedback. Spørgsmål 4: Er der en sammenhæng mellem den positive udvikling af de nationale tests og SU Svar: Nej, vi kan ikke tage æren for, at det ser sådan ud nu, men vi håber, at det kommer til at blive endnu bedre på sigt. Spørgsmål 5: I forhold til det halvårige forløb, hvad er læringssamtalen så? Svar: Det er en samtale, hvor alle data fra forløbet bliver samlet. Ved samtalen kigger man på data, reflektere over det man får øje på, tager beslutning om tiltag/justeringer og sætter handling bag. I vores aktionslæringsforløb er det en læringssamtale mellem faglærere, SU-underviser og nærmeste leder, hvor lærerne reflekterer over deres og elevernes læring.
45 min.	4. Refleksion over data Mål: Bedre forståelse af data, så vi kan udvælge og kvalificere indhold i forhold til mødets mål og formål.	PUF konsulent faciliterer	Individuel refleksion over nedenstående spørgsmål (2 min): - Med afsæt i samtalens læringsfokus: - Hvad hæfter du dig særligt ved i det præsenterede data? - Hvad bliver du optaget af? Spørgsmål: Ledelsen og styregruppen har en oplevelse af, at på trods af en mere struktureret evalueringskultur, med både skemaer, tid, og samtale, så kan det være svært at få nogle af lærerne til at engagere sig. Derfor vil ledelsen gerne have noget sparring på, hvordan der kan arbejdes med at opretholde kulturen? Mødedeltagerne fremlægger på skift deres refleksioner (25 min) - Kunne man evt. bringe den faglige evaluering ind i fælles 2, altså evalueringen med eleverne. “What’s in it for me?” Kan lærerne se fordelene ved at evaluere? - Fokus på hvordan vi får gjort det hverdagsnært, så det er lettere at finde tid til/mere overskueligt. - Ledelse tæt på, og give tingene følgeskab.

			- <i>Altid sørge for at det ligger i en dobbeltlektion så der er tid til at følge evalueringen ordentligt til dørs.</i> - <i>Hvordan arbejder vi bedst videre fra en start til en forankring.</i>
30 min.	5. Beslutning Mål: Kvalificere næste skridt	PUF konsulent faciliterer	Mødets formål er at kvalificere skoleledelsens opgave med at sætte retning, planlægge, følge og evaluere arbejdet med skolens fortsatte udvikling. Beslutningerne på mødet skal handle om skolens næste skridt i den proces og det arbejde. Skoleleder opsummerer sammen med Børn og Unge-chef næste skridt. - <i>Kan timerne sluttes af med at en lærer står for evalueringen, men den anden noterer ned.</i> - <i>Koble en sparringspartner (vejleder, eller leder) på midtvejsevalueringen.</i> - <i>Ligeledes skal der kobles en leder eller vejleder på opstarten, så man ikke står alene med starten.</i> - <i>Prioritere at SU kommer til at ligge i dobbeltlektioner.</i> - <i>Skoleleder ændrer mødestrukturen på skolen for kommende skoleår, så der bliver mere tid til at mødes fagfagligt, så vi bedst muligt kan arbejde videre med de ting, vi har sat i søen.</i> <i>Ambitionen er at indsatsen kan ses på elevdata fremadrettet.</i>
9 min.	6. Samtale om samtalen Mål: Tage læring af mødets form med henblik på kvalificering af næste læringssamtale.	PUF konsulent faciliterer	• Hvad fungerede godt? • Hvad kan med fordel justeres? • Evt. noget vi skal tage med videre til andre møder/næste møde? <i>En god, og meget konkret samtale. Hvor vi kom langt ned i tragten og blev meget konkrete på nogle gode beslutninger.</i> <i>Positiv stemning og et godt møde</i> <i>Skal der elever med til samtalen næste gang?</i> <i>God overskuelig samtale og gode data at forholde sig til.</i> <i>Gode perspektiver, og rigtig gode fokusspørgsmål til både lærere og ledelse.</i>

1 min.	7. Tak for i dag	Skoleleder	
EFTER SKOLEUDVIKLINGSSAMTALEN		• Skoleleder: Resultaterne af skoleudviklingssamtalen offentliggøres på skolens hjemmeside. • Referat sendes til mødedeltagere og lægges på skolens hjemmeside • Indsamling af nye data • Løbende arbejde og opfølgning med fokusområde • Løbende sparring med Børn og Unge-chef jf. årshjulet	